

Vorsteher der BVV
Herrn Stock

über
BzBm



**Beantwortung der Kleinen Anfrage KA VII/0272 des Bezirksverordneten Dr. Ursula Walker vom 11.02.2013
über: Externes Personal**

1. In welchem Gesamtumfang werden Aufsichtsdienste, Führungen und andere Dienstleistungen an den Standorten der Museen Treptow und Köpenick, der Gedenkstätte Köpenicker Blutwoche und der Bibliotheken in Treptow-Köpenick durch externes (nicht in einem Tarifbeschäftigungsverhältnis befindliches) Personal erbracht?
2. Wie schlüsselt sich der Anteil dieses externen Personals nach den Beschäftigungsarten:
 - a) selbständige Honorarkräfte,
 - b) Ehrenamtliche,
 - c) Praktikant/-innen/Volontär/-innen und
 - d) Personal aus Arbeitnehmerüberlassung/Personaldienstleistern
 - e) weitere an den Standorten der Museen, der Gedenkstätte und der Bibliotheken (bitte pro Standortbibliothek aufführen) auf ?
3. Wie schlüsselt sich der Anteil dieses externen Personals nach den Tätigkeitsfeldern an den Standorten der Museen, der Gedenkstätte und der Bibliotheken (bitte pro Standortbibliothek aufführen) auf?

Hierzu antwortet das Bezirksamt:

Zu 1.

Der Gesamtumfang, der durch externes Personal erbrachten Leistungen, beträgt im Jahresdurchschnitt ungefähr 82 Wochenstunden.

Zu 2.

Dieser Anteil schlüsselt sich wie folgt auf:

- a) 2
- b) 3
- c) 3
- d) 44
- e) 30 (studentische Hilfskräfte)

Der Anteil der ehrenamtlichen Mitarbeiter kann nur pauschal angegeben werden, da dieser nicht an feste Arbeits- bzw. Einsatzzeiten gebunden ist.

Aufgrund der differenzierten Formen von Praktikumseinsätzen kann der Anteil, der durch Praktikanten/innen/ Volontäre/innen erbracht wird, ebenfalls nur ungefähr dargestellt werden.

Zu 3.

Der Anteil schlüsselt sich nach folgenden Tätigkeitsfeldern auf:

1. Aufsichtsdienste	Gesamtumfang: 44 Wochenstunden
Museum Treptow:	28 Wochenstunden, davon 2 x 4 h sonntags
Gedenkstätte:	8 Wochenstunden
Museum Köpenick:	8 Wochenstunden - 2 x 4 h sonntags

2. Führungen und andere Dienstleistungen	Gesamtumfang: 38 Wochenstunden
---	---------------------------------------

Diese Leistungen werden für alle Standorte des Fachbereichs Museum erbracht. Alle Leistungen, die mit den Archiven und den Sammlungen in Zusammenhang stehen, werden in der Regel am Standort Köpenick erbracht.

Museumspädagogik

- Mitarbeit bei der Erarbeitung museumspädagogischer Angebote an allen Standorten, selbstständige Planung, Organisation und Durchführung
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit, Zielgruppenanalyse, Zielgruppenakquise
- Unterstützung in der Betreuung, Planung und Organisation von Schüler/Studentenprojekten
- und andere Kooperationen, z.B. Sichtung und Verzeichnung des Nachlasses von Waltraud Krause durch den Heimatkreis OSW und den Industriesalon OSW

Führungen

- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Erstellung von Konzeptionen für externe Führungsangebote, z.B. Ortsteilführungen, Mauerführungen, Führungen durch den Treptower Park etc.
- nachhaltige Aufbereitung in Form eines digitalen und analogen Führungsleitfadens

Veranstaltungen

- Mitarbeit bei der Erstellung von Konzeptionen zielgruppenorientierter Veranstaltungen, deren Planung, Organisation und Durchführung

Archiv

- Mitarbeit in den Archiven inklusive Besucherbetreuung, Recherche und Beantwortung von mündlichen und schriftlichen Archivanfragen
- Bewertung eingegangener Archivalien, Zuordnung und Verzeichnung im Archiv
- Mitarbeit bei der Planung der Digitalisierung, z.B. Softwarerecherche

Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellung und Pflege der Internetseite,
- Entwerfen von Flyern, Einladungen und anderer Druckerzeugnisse

Depot

- Mitarbeit in den Sammlungen, Bewertung eingegangener Objekte, Zuordnung und Verzeichnung im Depot unter museologischen Gesichtspunkten
- Mitarbeit bei der Zusammenführung der Sammlungen



i. V. Rainer Hölmer
Bezirksstadtrat

Kostenausweisung auf Grundlage Rundschreiben von SenFin "Gebührenerhebung nach dem Gesetz über Gebühren und Beiträge - Kosten des Verwaltungsaufwandes" vom 2. Mai 2012: für die Erstellung dieser Antwort auf diese Kleine Anfrage:

	Anzahl der aufgewendeten Arbeitsstunden	entspricht in €
eine Beamtin/ein Beamter des Mittleren Dienstes (oder des Gehobenen Dienstes oder des Höheren Dienstes) bzw. vergleichbare/r Angestellte/r	0,75	58,10 €
<i>sowie</i> eine weitere Beamtin/ein weiterer Beamter des Mittleren Dienstes (oder des Gehobenen Dienstes oder des Höheren Dienstes) bzw. vergleichbare/r Angestellte/r	0,50	38,74 €
<i>sowie</i> <i>ggf. weitere</i>		
Dazu kommen Kosten bei WK AL und WK ZD in Höhe von		32,01 €
<u>damit entstanden in der Fachabteilung Gesamtkosten in Höhe von</u>		
Dazu kommen Kosten bei BzBm, Büro BzBm, Büro BVV in Höhe von		25,54 €.
<u>Damit ergeben sich Gesamtkosten in Höhe von</u>		<u>154,39 €</u>